

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ I STANOWISK KOMPUTEROWYCH

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czernika

§ 1

PRAWO I WARUNKI KORZYSTANIA

1. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w czytelni internetowej mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z dyżurującym bibliotekarzem.
2. Korzystanie ze stanowisk komputerowych i sieci internetowej jest odpłatne. Wysokość opłaty wynosi **1,50 zł/h**.
3. Przed korzystaniem ze stanowiska komputerowego czytelnicy powinni okazać dyżurującemu bibliotekarzowi ważną kartę biblioteczną, a pozostali użytkownicy – legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument tożsamości, w celu dokonania wpisu użytkownika do ewidencji, zawierającej następujące dane: imię, nazwisko, adres, godzinę rozpoczęcia i zakończenia korzystania.
4. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w czytelni należy zachować ciszę.
5. W czytelni internetowej nie należy spożywać posiłków i napojów a także nie należy korzystać z telefonów komórkowych.

§ 2

ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ

1. Stanowiska komputerowe w czytelni internetowej służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo.
2. Nie należy uruchamiać na komputerze programów do prowadzenia pogawędek internetowych oraz programów służących zabawie. Nie należy wykorzystywać komputerów do przeglądania stron pornograficznych, rasistowskich, propagujących przemoc oraz powszechnie uznawanych za szkodliwe.

3. Komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu nie powinny być wykorzystywane przez użytkowników w celach zarobkowych.
4. Osoby użytkujące sprzęt w czytelni internetowej mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze. Nie należy instalować programów pochodzących spoza Biblioteki, ani korzystać z przyniesionych przez użytkowników dyskietek, płyt CD/DVD czy innych nośników zewnętrznych.
5. Czytelnicy korzystający z komputera nie powinni pozostawić żadnych własnych plików na dysku lokalnym komputera. W przypadku pozostawienia własnych plików czytelnika na dysku twardym komputera zostaną one usunięte przez bibliotekarzy.
6. Nie należy kopiować na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością Biblioteki czy plików pobranych z sieci.
7. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyżurującym bibliotekarzem, można skorzystać na wskazanym sprzęcie komputerowym i pod nadzorem bibliotekarza, z własnego nośnika danych w celu zapisania plików lub drukowania ich zawartości.
8. Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze. Bibliotekarz na życzenie użytkownika i w miarę możliwości udziela instrukcji wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie użytkownik.
9. Użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych zgłaszać dyżurnemu bibliotekarzowi.
10. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.

§ 3

POSZANOWANIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego.
2. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać dyżurnemu bibliotekarzowi.
3. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik, jeśli jest niepełnoletni wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
4. Po otrzymaniu odszkodowania Biblioteka wydaje pokwitowanie.

§ 4

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być na podstawie decyzji dyrektora Biblioteki czasowo lub bezterminowo pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki.
2. Od decyzji bibliotekarza czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Biblioteki.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor Biblioteki.
4. Regulamin obowiązuje od 4 stycznia 2016r.

***Dyrektor Biblioteki Publicznej
MiG Ostrzeszów
Dorota Owczarczak***