

REGULAMIN ODDZIAŁU DZIECIĘCEGO
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów

§ 1

PRAWO I WARUNKI KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Wypożyczalnia przeznaczona jest dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Z Biblioteki mogą korzystać wszyscy obywatele:
 - a) bezpłatnie stali mieszkańcy Ostrzeszowa i powiatu ostrzeszowskiego,
 - b) za kaucją zwrotną czytelnicy nie będący stałymi mieszkańcami Ostrzeszowa i powiatu ostrzeszowskiego.
3. Warunkiem niezbędnym do korzystania z Biblioteki jest posiadanie elektronicznej karty czytelnika i zarejestrowanie się w systemie u dyżurnego bibliotekarza. Karta elektroniczna uprawnia do korzystania z zasobów bibliotecznych zarówno Oddziału dla Dorosłych, jak i Oddziału Dziecięcego.
4. Przy zapisie czytelnik powinien okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną, wraz z numerem PESEL oraz zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Za czytelnika niepełnoletniego podpisują zobowiązanie i odpowiadają materialnie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie danych osobowych.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Wypożyczalni.

§ 2

PRAWO I WARUNKI KORZYSTANIA Z CZYTELNI

1. Z czytelni mogą korzystać dzieci, młodzież i osoby dorosłe, niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami Biblioteki.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Korzystający nie będący czytelnikiem Biblioteki pozostawia u dyżurnego bibliotekarza ważny dokument z fotografią
4. Czytelnik jest obowiązany wpisać się do zeszytu obecności w kąciку czytelniczym.
5. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i korzystania z telefonów komórkowych.

6. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego oraz całego dostępnego księgozbioru wypożyczalni oddziału dziecięcego.
7. Korzystający może wybrać samodzielnie interesujący go materiał biblioteczny lub skorzystać z pomocy bibliotekarza. Wybrane materiały korzystający oddaje bibliotekarzowi w celu dokonania ewidencji udostępnień.
8. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu, w siedzibie Biblioteki.
9. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wypożyczyć książkę z księgozbioru podręcznego. Termin i warunki wypożyczenia określa każdorazowo bibliotekarz.
10. Przed opuszczeniem czytelni czytelnik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument.
11. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z czytelni.

§ 3

WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Przy wypożyczaniu książek, czytelnik zobowiązany jest do okazania elektronicznej karty czytelnika. W razie zagubienia lub zniszczenia karty czytelnik otrzymuje duplikat, za który uiszcza opłatę w wysokości **10 zł**.
2. Karta nie może być udostępniana innym osobom. Udostępnienie karty bibliotecznej innej osobie jest równoznaczne z wzięciem przez właściciela karty odpowiedzialności za wypożyczone na nią materiały.
3. Udostępnienie karty bibliotecznej innej osobie jest równoznaczne z wzięciem przez właściciela karty odpowiedzialności za wypożyczone na nią materiały.
4. Jednorazowo można wypożyczyć **7 książek na okres 30 dni kalendarzowych**.
5. Biblioteka może przedłużyć o kolejne **30 dni kalendarzowych** termin zwrotu książek, jeśli nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników (nie zostały zamówione). Prolongaty wypożyczeń dokonuje się osobiście, telefonicznie lub drogą internetową.
6. Biblioteka może zażądać zwrotu książek, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje, przed upływem terminu ustalonego w §2 pkt. 4 i 5.
7. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować materiały biblioteczne na okres **7 dni kalendarzowych**. W przypadku nieodebrania materiałów bibliotecznych, po upływie tego okresu wracają one na półkę lub przechodzą na konto kolejnego zamawiającego.
8. Czytelnik może zamówić materiały biblioteczne, które aktualnie znajdują się w wypożyczeniu.

9. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
10. Od czytelników nie będących stałymi mieszkańcami Ostrzeszowa i powiatu ostrzeszowskiego pobiera się kaucję w wysokości **20,00 zł**. Przy wypożyczeniu szczególnie cennych książek wysokość kaucji ustala bibliotekarz.
11. Kaucja jest zwracana z chwilą oddania książki. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, kaucje nieodebrane przechodzą na rzecz Biblioteki z przeznaczeniem na zakup zbiorów bibliotecznych.

§ 4

PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymanie książek ponad terminy określone w § 2 pkt 2 i 3, pobiera się opłatę karną:
 - 1) I upomnienie – **3,00 zł**,
 - 2) II upomnienie – **4,00 zł**,
 - 3) III upomnienie – **5,00 zł**,
 - 4) IV upomnienie – **7,00 zł**,
 - 5) powiadomienie V za potwierdzeniem odbioru – **9,00 zł** + koszty opłaty pocztowej.
2. Koszty kolejnych upomnień ulegają sumowaniu. Biblioteka wysyła upomnienia cztery razy w roku.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Z Biblioteki mogą korzystać tylko czytelnicy stosujący się do postanowień regulaminu.

§ 5

POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik winien szanować wypożyczone książki.
2. Czytelnik i bibliotekarz powinni zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem.
3. Obowiązkiem czytelnika jest zgłoszenie bibliotekarzowi przy zwrocie książki dostrzeżonych przez niego braków i uszkodzeń.

4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik.
5. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną, zniszczoną lub uszkodzoną książkę. W zamian za odkupienie zagubionej książki czytelnik może wpłacić kwotę równoważną średniej cenie książki w danym roku.
6. Czytelnik może za zgodą bibliotekarza dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.
7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia jednego z tomów dzieła wielotomowego, czytelnik ponosi odpowiedzialność za całość dzieła.
8. Wymienione zasady obowiązują również w odniesieniu do innych materiałów bibliotecznych.

§ 6

ZAGUBIENIE, ZNISZCZENIE LUB USZKODZENIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone zbiory biblioteczne.
2. Jeśli czytelnik zgubi, zniszczy lub uszkodzi książkę zobowiązany jest odkupić ten sam tytuł książki lub inny po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
3. W wypadku zagubienia dzieła wielotomowego czytelnik jest zobowiązany odkupić całość dzieła.
4. Powyższe zasady stosuje się również w odniesieniu do innych rodzajów zbiorów bibliotecznych.

§ 7

PORADY I INFORMACJE

1. Bibliotekarz informuje czytelnika o sposobie korzystania ze zbiorów i katalogów.
2. Bibliotekarz, na prośbę czytelnika, udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, oraz wydawnictw informacyjnych.

§ 8

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być na podstawie decyzji dyrektora Biblioteki czasowo lub bezterminowo pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki.

2. Każdy czytelnik może dokonać dobrowolnej wpłaty – darowizny na zakup książek do zbiorów Biblioteki – w ramach Funduszu Czytelniczego u dyżurującego bibliotekarza.
3. Od decyzji bibliotekarza czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Biblioteki.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor Biblioteki.
5. Regulamin obowiązuje od 4 stycznia 2016r.

Dyrektor Biblioteki Publicznej
MiG Ostrzeszów
Dorota Owczarczak